|  |  |
| --- | --- |
| **Adayın Adı ve Soyadı:** |  **Sınav Tarihi:** |
| **T.C. Kimlik No:** |  **Sınav Süresi: En fazla 60 dakika** |
| **Adayın Kayıtlı Olduğu Merkez:** |  **Sınav Başlama Saati:** |
| **Ölçme ve Değerlendirme Yeri:** |  **Revizyon Tarihi:** 02.10.2023 | **REV.01** |
| **Uygulama Sorusu:** İstenen kriterlerde otopark işlemini gerçekleştirir. |
| **A.ÖN HAZIRLIK** | **Değerlendirme****Puanı****(10 Puan)** | **Aldığı Puan** |
| İSG kurallarına uyar (iş elbisesini, baretini ve iş yeleğini giyer). | **3** |  |
| Çalışma alanını düzenler. | **3** |  |
| İhtiyacı olan donanımların, programların ve bağlantıların çalıştığını kontrol eder. | **4** |  |
| **B.UYGULAMA İstenen kriterlerde otopark işlemini gerçekleştirir.** | **(80 Puan)** |  |
| Otopark alanında iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alır. | **5** |  |
| Otopark alanına bulunması gereken uyarı işaretleri ve levhalarını yerleştirir. | **5** |  |
| İş süreçlerindeki olası kaza ve sağlık sorunlarında temel ilk müdahaleleri açıklar. | **5** |  |
| Otopark alanlarında; aracın park etmesini engelleyici cisimleri (koni, duba ve benzeri) alandan kaldırır. | **5** |  |
| Kullanacağı ekipmanlardaki (yazar kasa, el terminali, bariyer sistemi ve benzeri) ücret tarifesini kontrol eder. | **5** |  |
| Aracın otoparka girmesi için arkadan gelen araçları işaretle yönlendirir. | **5** |  |
| Otopark alanına gelen aracın plaka, hasar durumu, otoparka geliş saati gibi bilgileri kayıt alıtına alır. | **5** |  |
| Doldurduğu bilgi fişini müşteriye verir. | **5** |  |
| Aracın otoparkta kalma süresini göre, aracı uygun perona yönlendirir. | **5** |  |
| Peronun park açısına göre, aracın peron çizgilerini aşmayacak şekilde parklanmasını sağlar. | **5** |  |
| Peronun park açısına göre müşteriyi yönlendirerek aracın trafik akışını engellemeyecek şekilde parklanmasını sağlar. | **5** |  |
| Hizmet standardına uygun olarak yüzyüze iletişimi başlatır. | **5** |  |
| Aracın kalış süresine göre müşteriye otopark ücreti hakkında bilgi verir. | **5** |  |
| Kampanya, indirimler hakkında müşteriyi bilgilendirir. | **5** |  |
| Müşteriye değerli eşyalarını araçta bırakmaması yönünde uyarılarda bulunur. | **5** |  |
| Müşteriye yakıt türünden kaynaklı olası riskler hakkında uyarılarda bulunarak, gerekli önlemleri alır. | **5** |  |
| **C. UYGULAMA SONRASI** | **(10 Puan)** |  |
| Vardiya teslimi için iletişim defterine not alır. | **4** |  |
| Gün içerisinde yaşanan aksaklıkları raporlar. | **4** |  |
| Sınavı süresi içinde tamamlar. | **2** |  |
| **TOPLAM** | **(100 puan)** |  |
| **Notlar / Görüşler:** |
| **Sınav Değerlendiricisinin Adı Soyadı İmza:** |

* **Adayın kullanmak istediği bir program varsa sınavdan önce bildirmesi veya yanında getirmesi gerekmektedir.**
* **Bu Form her bir sınav değerlendiricisi tarafından ayrı ayrı doldurulur. Verilen puanlar Sınav Sonuç Tutanağına yazılarak ortalaması alınır.**
* **Sınav sırasında adayın kendisine, çevresine ve işe zarar verebileceği durumların oluşması halinde değerlendiriciler tarafından gerekli uyarılar yapılarak önlem alınması sağlanır. Bu durumda değerlendiriciler, adayın sınava devam ettirilip ettirilmeyeceğine karar verir.**

|  |
| --- |
| **İSG MALZEMELERİ LİSTESİ****(Aday tarafından temin edilecektir.)** |
| 1. İş yeleği-kıyafeti, yaka kartı, numaratör, kayıt ekranı ya da el terminali, ücret tarifesi
 |
| **MAKİNA TECHİZAT LİSTESİ** |
| 1. Kayıt ekranı ya da el terminali
 |
| 1. İş yeleği-kıyafeti
 |
| 1. Yaka kartı
 |
| 1. Numaratör
 |
| 1. Araç teslim tutanağı
 |
| 1. Anahtar dolabı, muhafaza yeri
 |
| **SINAV SARF MALZEME LİSTESİ** | **ADET** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* **Sarf malzemelerin miktarı oluşturulan beceri sınav komisyonu tarafından belirlenecektir.**
* **Sarf malzemeleri aday tarafından karşılanacaktır.**